

REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wersja:	01/2020
Data wersji:	27.12.2020 r.

Regulamin opisuje sposób przetwarzania danych, prawa podmiotów których dane dotyczą, a także środki bezpieczeństwa przy pracy z danymi osobowymi.

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Inspektor ochrony danych i Administrator systemów informatycznych	3
Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych	3
Zgody i obowiązek informacyjny	5
Prawa podmiotów danych osobowych	6
Określenie środków technicznych i organizacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia Poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych	7
Środki bezpieczeństwa stosowane podczas pracy z danymi	8
Postępowanie w razie zaistnienia zagrożenia dla bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych lub naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych	8
Postanowienia końcowe	8

§1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

W celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych, zarówno za pomocą systemów informatycznych jak i w wersji papierowej, Administrator wdraża Regulamin, na który składają się postanowienia konieczne przy operacjach przetwarzania danych.

§2.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
I ADMINISTRATOR SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

1. Administrator może wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych (IOD), który jest odpowiedzialny za nadzorowanie przetwarzania danych, edukację w zakresie przetwarzania danych osobowych, przygotowywanie i opiniowanie dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych.
2. Administrator może wyznaczyć Administratora Systemów Informatycznych (ASI).
3. W przypadku niewyznaczenia IOD oraz ASI za zapewnienie należytego przestrzegania zasad ochrony danych osobowych odpowiada Administrator.

§3.
ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe muszą być:

1. Przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”).
2. Zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami („ograniczenie celu”).
3. Adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”).
4. Prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane - należy podjąć wszelkie rozsądne działania aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”).

5. Przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów w których dane te są przetwarzane („ograniczenie przechowywania”).
6. Przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§4.

Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. Osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej.
5. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
6. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające

ochrony danych osobowych (w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem).

§5.

ZGODY I OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, Administrator przechowuje zgodę w formie dokumentu, aby być w stanie wykazać, że osoba której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Jeżeli osoba której dane dotyczą, wyraża zgodę w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę jest przedstawione w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić je od pozostałych zagadnień, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.
3. Wyrażenie zgody stanowiące podstawę do przetwarzania danych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolnym, konkretnym, świadomym i jednoznacznym okazaniem woli w formie oświadczenia pisemnego lub elektronicznego.
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody jest równie łatwe jak jej wyrażenie.

§6.

Zgodnie z RODO ADO w momencie pozyskiwania informacji od osoby, której dane dotyczą podaje wzór klauzuli informacyjnej oraz:

- swoją tożsamość, pełną nazwę i dane kontaktowe;
- dane kontaktowe IOD (jeśli został powołany);
- cel i podstawy przetwarzania danych osobowych;
- prawnie uzasadniony interes Administratora (jeżeli takowy istnieje);
- informację o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców;
- informację o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (jeżeli taki zamiar istnieje);

- okres przechowywania danych;
- informację o prawach podmiotu (dostęp do danych, ich przenoszenie, sprzeciw, sprostowanie, usunięcie etc.);
- informację czy podanie danych to wymóg ustawowy lub umowny lub warunek zawarcia umowy oraz konsekwencje niepodania danych;
- informację o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu (o zasadach podejmowania decyzji, ich znaczeniach i konsekwencjach).

§7.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiotom danych przysługują następujące prawa:
 - a. do bycia zapomnianym / prawo do usunięcia danych – podmiot danych ma w każdej chwili prawo zażądać od Administratora niezwłocznego usunięcia jego danych osobowych;
 - b. do sprostowania danych – osoba której dane dotyczą ma prawo żądać od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe;
 - c. do ograniczenia przetwarzania – osoba której dane dotyczą ma prawo żądać od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych;
 - d. do przenoszenia danych – osoba której dane dotyczą ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, dane osobowe jej dotyczące oraz ma prawo przesłać dane osobowe innemu Administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu je dostarczono. Przeniesienie danych jest możliwe jeżeli przetwarzanie odbywało się na podstawie zgody lub wykonania umowy;
 - e. do niepodlegania przez konkretną osobę fizyczną decyzjom wywołującym wobec niej skutki prawne lub podobnie wpływającym na nią w inny istotny sposób, a opartym na przetwarzaniu wyłącznie w sposób zautomatyzowany

(za pomocą systemów informatycznych), w tym za pomocą profilowania danych. Przepis przewiduje również wyjątki od tej zasady, m.in., gdy takie przetwarzanie danych opiera się na wyraźnie udzielonej zgodzie przez osobę, której one dotyczą;

- f. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeżeli podstawę przetwarzania stanowi zgoda.
2. Administrator zobowiązuje się przestrzegać powyższe prawa.
3. Realizacja wspomnianych praw przysługujących podmiotowi danych jest bezpłatna.
4. Jeżeli żądania osoby której dane dotyczą są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator pobiera adekwatną w stosunku do nakładu pracy opłatę.
5. Żądanie podmiotów danych powinno być przekazane w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej.
6. W przypadku zgłoszenia należy wypełnić wzór zgłoszenia żądania, który stanowi załącznik do procedury postępowania w przypadku naruszenia danych osobowych.

§8.

OKREŚLENIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, NIEZBĘDNYCH DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANYCH DANYCH

1. Wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są w miarę możliwości w szafach lub pomieszczeniach zamykanych na klucz.
2. Nie należy przekazywać kluczy do szaf lub pomieszczeń w których przetwarzane/przechowywane są dane osobom nieuprawnionym.
3. Jeśli klucze zostaną utracone Administrator podejmuje wszelkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia dokumentów z danymi osobowymi.

§9.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA STOSOWANE PODCZAS PRACY Z DANymi

1. Po zakończeniu pracy należy porządkować swoje stanowisko zabezpieczając dokumenty i nośniki elektroniczne z danymi w specjalnie do tego przeznaczonych szafach lub pomieszczeniach.
2. Niszczenie dokumentów zawierających dane powinno odbywać się jedynie za pomocą niszczarki lub w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie.
3. Każdy dokument zawierający dane a nieużyteczny niszczy się niezwłocznie.
4. Podczas korzystania z urządzeń wielofunkcyjnych należy zachować szczególną ostrożność. Dokumenty kopiowane bądź skanowane wyjmowane są z urządzenia wielofunkcyjnego niezwłocznie po ich użyciu.

§10.

POSTĘPOWANIE W RAZIE ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA DLA BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH LUB NARUSZENIA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku podejrzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa danych osobowych lub naruszenia zabezpieczeń stosowanych przez Administratora dla ochrony przetwarzanych danych osobowych należy postępować zgodnie z procedurą postępowania w przypadku naruszenia danych osobowych.

§11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub PBI mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia i Ustawy o ochronie danych osobowych.